

- la predisposizione della documentazione amministrativa
- l'assistenza ed informazione successive alla erogazione del servizio
- ogni altra operazione espressamente richiesta da Leggi in vigore

La nostra organizzazione, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di una Sua eventuale segnalazione scritta, può venire a conoscenza di dati che la Legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare (Cancellare le voci non pertinenti):

lo stato di salute

dati idonei a rilevare la vita sessuale

appartenenza a categorie protette

le convinzioni religiose, correlate per esempio alla esclusione di particolari alimenti

dati giudiziari

dati genetici o biometrici

Tutte queste informazioni possono/potranno essere oggetto di trattamento soltanto con il consenso dell'Interessato

La nostra organizzazione non istituisce un Dossier Sanitario

I dati personali in questione sono/saranno trattati:

- su supporto magnetico e/o su supporto cartaceo
- da soggetti autorizzati per iscritto all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla Legge in oggetto (denominati "Incaricati del Trattamento")

con l'impiego di misure di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza e la protezione dei dati che si riferiscono al soggetto Interessato
- evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati

Il trattamento NON contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati in argomento, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito della esecuzione del contratto sono/verranno comunicati, quando e solo se del caso a società esterne a ciò abilitate dalle Leggi vigenti. In particolare:

Professionisti e Collaboratori esterni

Fornitori

Altro:

Non è previsto il trasferimento di dati in paesi extra UE

I dati saranno conservati per un periodo massimo pari a:

- Il tempo minimo stabilito dalle leggi e normative vigenti (*ove del caso*)
- N° 10 anni negli altri casi

L'interessato ha diritto a:

- accedere ai propri dati personali
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano
- opporsi al trattamento dei dati
- revocare il consenso (nei limiti consentiti dalla legge)
- porre reclamo all'Autorità di Controllo rivolgendosi al Garante per la Privacy (www.garanteprivacy.it)

Il trattamento dei dati da parte della scrivente prevede l'identificazione di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità:

Ogni variazione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito www.labandacoop.it e/o affissione

Titolare del Trattamento:

Ragione Sociale: laBanda Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS - ViaTonale 17 Busto Arsizio

Contatti: Tel.: 0331/680318 e-mail: info@labandacoop.it

Responsabile del Trattamento:

Cognome e Nome: Aspesani Massimo

Contatti: Tel.: 0331/680318 e-mail: info@labandacoop.it

Responsabile della Protezione dei dati: NON E' STATO NOMINATO

Cognome e Nome:

Contatti: Tel.: e-mail:

Per consentire la più completa cognizione delle problematiche legate alla Legge da parte Sua, Le segnaliamo che copia del testo del Codice sulla *protezione dei dati* inerente ai Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati è reperibile sul sito dell'Ufficio del Garante: www.garanteprivacy.it

La preghiamo quindi di restituirci, datata e firmata, copia della presente come:

- ricevuta della informativa e dell'informazione sul testo della Legge
- consenso espresso per iscritto al trattamento dei dati personali e, in particolare, di quelli sensibili e alla comunicazione dei dati a Terzi nei limiti previsti in questa informativa
- l'utilizzo per ragioni di promo della Sua immagine, previa esposizione degli obiettivi della nostra organizzazione

Il Titolare dei dati (2)

laBanda Coop. Soc. a r.l. Onlus

L'Interessato: _____ **Data:** _____ (3)

Copia della presente informativa viene pubblicata sul sito istituzionale e/o affissa nelle sedi dell'organizzazione

Modello 4c per la protezione dei dati

Legenda:

(1): il Titolare dei dati (= il Legale Rappresentante dell'organizzazione) riporta la data di emissione dell'informativa

(2): il Titolare dei dati appone nello spazio sottostante la propria firma

(3): il destinatario dell'informativa (vale a dire l'Interessato) appone negli spazi la propria firma e la data

AAA: questo documento necessita di essere stampato su carta intestata del Titolare dei dati

AAA: nel caso in cui venga nominato un Responsabile del Trattamento dei dati, quest'ultimo può svolgere tutte le operazioni sopra delegate al Titolare dei dati